

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETT.A) -
D.LGS. N. 50/2016 CON RDO IN CONSIP – ME.PA.
PER LO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, PROMOZIONE E
MONITORAGGIO IN VIA SPERIMENTALE DI UN SERVIZIO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CON
E-BIKE PER IL PORTO DI NUMANA – SmartCIG Z5F3239A11 CUP C69J20000940007

1. Ambito di Applicazione

Le condizioni specificate nel presente atto, subordinate a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 in tema di procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) e alla normativa prevista per gli acquisti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (PA) da Consip SpA, nel seguito indicato brevemente con la sigla MePA e alle regole dell'e-procurement della PA ed alle Condizioni Generali di Contratto relative al bando di abilitazione relativo ai prodotti oggetto della Richiesta di Offerta (RdO), regolano e precisano ulteriormente gli obblighi delle parti in tutta la procedura contrattuale, dalla scelta del contraente fino all'esecuzione e alla conclusione del contratto.

2. Ambito Soggettivo

Al fine del presente atto, si intende per:

Stazione Appaltante, SVIM Sviluppo Marche S.r.l. Società Unipersonale

Via Raffaello Sanzio n. 85 – ANCONA

P.IVA 01588410421

Tel. +39.071.8064513

E-mail: segreteria@svim.eu

PEC: svimspa@emarche.it

www.svim.eu

RUP, il Responsabile Unico di procedimento, nella persona della Dott.ssa Lucia Catalani

Via Raffaello Sanzio n. 85 – ANCONA

tel. +39.071.8064513

e-mail lcatalani@svim.eu

Concorrente, l'operatore economico registrato che risponde alla RDO immessa dalla stazione appaltante nel sistema informatico del MePA.

Aggiudicatario, l'operatore economico che ottiene il maggior punteggio attribuito sulla base dei criteri stabiliti dalla Stazione Appaltante per l'offerta tecnica e quella economica, secondo quanto indicato dalla piattaforma informatica del MePA ed al quale è stata inviata l'accettazione della RDO da parte della Stazione Appaltante.

3. Ambito Oggettivo

L'oggetto della presente procedura è l'acquisizione del servizio per lo svolgimento delle attività di organizzazione, gestione, promozione e monitoraggio, in via sperimentale, di un servizio di mobilità sostenibile con e-bike a servizio del porto di Numana, in particolare dei natanti fruitori del porto, connesso alla realizzazione dell'Azione Pilota Sperimentale 5.3 "Pilot execution phase and monitoring", da realizzarsi nell'ambito del progetto Strategico FRAMESPORT ID 10253074 - Interreg VA Italy Croatia Cross Border Cooperation Programme 2014/2020.

È previsto un unico lotto.

4. Valore dell'appalto

L'importo a base di gara per i servizi elencati alla Sezione 4 del Capitolato Speciale è pari ad Euro 19.000,00 (IVA esclusa). Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

La spesa derivante dall'aggiudicazione del servizio di supporto tecnico alla realizzazione delle attività oggetto del servizio sarà imputata alla voce di spesa "*External Expertise and Services*" del budget di progetto FRAMESPORT ID 10253074, riconosciuto a SVIM nell'ambito del WP5 per la realizzazione delle attività di propria competenza in qualità di Project Partner n. 4.

5. Requisiti di Partecipazione

La partecipazione è riservata agli operatori invitati dalla Stazione appaltante, iscritti alla area merceologica "Servizi di Trasporto Persone – Bike sharing" prevista in MePA, in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, che non si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e in possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale richiesti ed esplicitati nella Sezione 5 del Capitolato Speciale.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma singola e contemporaneamente in forma plurima (RTI, Consorzi) ovvero di partecipare in più di una forma plurima, pena l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo e del soggetto plurimo al quale esso partecipa, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48 del D.lgs 50/2016.

6. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara
- Avviso manifestazione interesse - allegato A
- Capitolato speciale azione pilota - allegato B
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - allegato C
- Modello presentazione Offerta tecnica - allegato D

7. Modalità di presentazione dell'offerta

La gara si svolgerà mediante il sistema MePA sulla piattaforma informatica del sito <https://www.acquistinretepa.it>. Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà presentare, entro il termine ultimo fissato nel MePA – www.acquistinretepa.it, tutti i documenti relativi alla presente procedura esclusivamente per via telematica attraverso il portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it, in formato elettronico, sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica (Allegato D);

C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni (righe) ivi previste sulla base delle regole indicate nei relativi allegati.

Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui la stessa si compone.

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf, se non diversamente prescritto. Si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo.

La presentazione dell'Offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea, via PEC o comunque con modalità differente rispetto all'invio attraverso il Sistema.

La presentazione dell'Offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della stessa, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'Offerta, chi ha presentato un'Offerta potrà ritirarla; un'Offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle Offerte, nonché Offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

8. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della

domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. Contenuto della documentazione amministrativa

La Documentazione amministrativa è costituita da:

- Domanda di partecipazione, generata automaticamente dal sistema;
- DGUE, Documento di gara unico europeo – Modello ESPD (Allegato C). Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione nell'ambito della documentazione di gara e lo firma digitalmente;
- Disciplinare di gara, da scaricare, sottoscrivere digitalmente per accettazione e caricare a Sistema;
- Capitolato speciale azione pilota (Allegato B), da scaricare, sottoscrivere digitalmente per accettazione e caricare a Sistema.

Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

Il DGUE va scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato a sistema.

Si riportano di seguito alcune indicazioni per la corretta compilazione:

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
- Parte II – Informazioni sull'operatore economico. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- Parte III – Motivi di esclusione (Sez. A-B-C-D). Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente Disciplinare.
- Parte IV – Criteri di selezione. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Nello specifico:
 - a) la sezione A va compilata per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità di cui alla sezione 5 - lettera a) - punto 1 del Capitolato Speciale;
- Parte VI – Dichiarazioni finali. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

10. Contenuto della Offerta tecnica

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire, attraverso il Sistema, l'Offerta tecnica formulata in base all'allegato D e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

11. Contenuto della Offerta economica

Il concorrente deve a pena di esclusione dalla gara inviare e fare pervenire, attraverso il Sistema, l'Offerta economica generata dal sistema e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

12. Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice degli Appalti, conformemente a quanto indicato all'art. 36, comma 9 bis introdotto dall'art. 1, comma 17, della legge n. 55 del 2019.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Proposta per organizzazione e gestione di un servizio di E-bike	30
2	Modalità di assistenza per monitoraggio della sperimentazione	30
3	Supporto alla promozione della sperimentazione	20
	TOTALE	80

Metodo per il calcolo dei punteggi

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata sulla base di criteri di valutazione tecnici ed economici nel rispetto dei principi indicati delle Linee Guida n. 2 di ANAC, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE): $P \text{ totale} = PT + PE$, con il seguente criterio di pesatura:

- offerta tecnica, 80/100 punti
- offerta economica, 20/100 punti

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ogni criterio sarà applicato un coefficiente, variabile tra zero e uno, assegnato dalla Commissione secondo i seguenti livelli di valutazione (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

- Ottimo (1);
- Più che adeguato (0,8);
- Adeguato (0,6);
- Parzialmente adeguato (0,4);
- Scarsamente adeguato (0,2);

- Inadeguato (0).

Il coefficiente applicato dalla Commissione sarà ottenuto dalla media aritmetica dei coefficienti che ogni membro della Commissione avrà attribuito alle proposte su ciascun criterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. L'offerta tecnica che non avrà raggiunto un punteggio complessivo - prima della riparametrazione - di almeno 48 punti (soglia di sbarramento), sarà automaticamente esclusa dalla gara.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica sarà valutata applicando per ogni offerta al punteggio massimo ottenibile un coefficiente così calcolato: $C_i = P_i / P_{max}$. Dove:

- C_i è il coefficiente dell'offerta i-esima
- P_i è il valore del ribasso percentuale dell'offerta i-esima
- P_{max} è valore di ribasso percentuale massimo offerto.

13. Svolgimento operazioni di gara.

Verifica della documentazione amministrativa (busta A)

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 09/07/2021 con inizio alle ore 12:00, salvo diversa comunicazione, dal RUP che, in seduta pubblica digitale, procederà operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) apertura, attraverso il Sistema, delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente la sola "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata. Le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema.

Si precisa che alla prima seduta pubblica digitale (ed alle successive sedute pubbliche digitali di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Il RUP, quindi, procederà, in seduta riservata, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Commissione Giudicatrice

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano

apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Apertura delle buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP trasmetterà il relativo verbale alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica digitale, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà allo sblocco e all’apertura delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà innanzitutto all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, la Commissione procederà all’apertura delle Offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica digitale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto alla sezione successiva.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica digitale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato alla successiva sezione “Verifica di anomalie delle offerte”.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione e/o il RUP provvedono, per quanto di competenza, a comunicare, tempestivamente alla stazione appaltante – che procederà alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, nei casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa o nell’Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice.

Verifica di anomalie delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3 del Codice nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi della seguente sezione 14.

14. Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, l'Ente aggiudicatore provvederà alla verifica, dei documenti a comprova dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

L'Ente Aggiudicatore, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Ente Aggiudicatore procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e all'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

In base all'art. 32, comma 10, del Codice degli appalti, la condizione espressa dal comma 9 del citato articolo, secondo cui il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, non si applica nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

15. Accettazione condizioni ed obblighi delle parti

Il rappresentante legale del concorrente, controfirmando digitalmente il presente atto e il Capitolato Speciale, ovvero aggiungendo la sua firma digitale, accetta esplicitamente tutte le condizioni di presentazione dell'offerta di servizio e si impegna a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi a carico del soggetto rappresentato.

16. Clausole contrattuali

Per la definizione di ulteriori clausole contrattuali si rimanda a quanto espressamente stabilito nel Capitolato Speciale alle sezioni da 6 a 15.

17. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la SVIM fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla SVIM per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla SVIM ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dalla SVIM potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto della normativa vigente.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla SVIM in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della SVIM che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla SVIM in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet SVIM, sezione "Trasparenza".

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla SVIM. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è SVIM Sviluppo Marche S.r.l. che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: gcarrabs@svim.eu

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della SVIM per le finalità sopra descritte.

L'Amministratore Unico di SVIM

(Dott. Gianluca Carrabs)

Per Accettazione

Il Concorrente

(Legale Rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.